

Wroong room, enter chaos!

Een foute meetingruimte geboekt.

Waarom een stoorzender ?

- tijdsverlies door verplaatsingen en herorganisatie
- binnenvallen in iemand anders zijn meeting = weg focus en welkom inefficiëntie

Fashionably late, as always!

Te laat komen in een meeting / helemaal niet opdagen.

Waarom een stoorzender ?

- verminderde productiviteit & efficiëntie door elke onderbreking
- negatieve invloed op de teamdynamiek en professionaliteit

Over-time meeting marathon!

De tijdsduur van een meeting is fout ingeschat.

Waarom een stoorzender ?

- verstoring van andere werkzaamheden wat vertragingen en verminderde efficiëntie tot gevolg heeft. Tijd is kostbaar!
- verminderde moraal en motivatie door frustratie.

Oops, am I interrupting?

Storen tijdens een focusmoment.

Waarom een stoorzender ?

- verlies van concentratie en focus, en uiteindelijk ook aan productiviteit
- verminderde kwaliteit van het werk

Desk-side conferences

Vergaderen aan elkaars bureau in gedeelde kantoren.

Waarom een stoorzender ?

- je stoort collega's door een chaotische werksfeer
- gebrek aan privacy en professionaliteit

Office megaphone in action!

Roepen doorheen het kantoor.

Waarom een stoorzender ?

- verminderde focus zorgt voor verhoging van stress, vermoeidheid en dus een negatieve impact op de werktevredenheid
- inefficiënte communicatie door chaotische en onprofessionele werkomgeving

Desk dining deluxe

Eten aan de bureau in plaats van in eetruimte.

Waarom een stoorzender ?

- zorgt voor gezondheids- en hygiëneproblemen
- vermindert de pauzekwaliteit, en dus ook de productiviteit

Ring-ring, meeting bling!

Een telefoon die afgaat tijdens een meeting.

Waarom een stoorzender ?

- verstoring van de concentratie en flow: je kan niet multitasken!
- kan als onprofessioneel en respectloos ervaren worden

Interrupt-a-meeting

Meeting van een ander onderbreken.

Waarom een stoorzender ?

- verlies van continuïteit, flow en focus
- negatieve impact op de teamdynamiek, motivatie en vertrouwen

Bliep bliep pling!

Notifications op mail en gsm.

Waarom een stoorzender ?

- steeds opnieuw een onderbreking van focus & flow
- versnippering van aandacht, met vermoeidheid tot gevolg

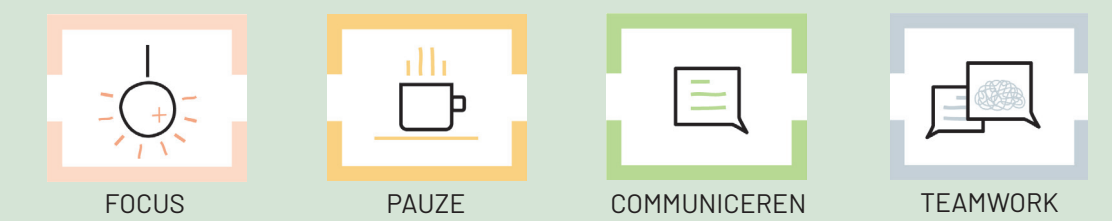
SEPTEMBER

Spelregels

- 1 VOORBEREIDING**
Alles start met een goede voorbereiding! Zorg voor een werkplek met voldoende ruimten om te focussen, communiceren, samenwerken en ontspannen.
Maak dit bij voorkeur visueel duidelijk in de ruimte.
- 2 SPELVERLOOP**
Alle stoorzenders bevinden zich op de buitenzijde van het spelbord.
STOORZENDERS TURVEN
Steeds als jij/iemand een collega stoort, kleur je een bolletje in bij de juiste stoorzender.
GAME OVER
Bereik je het centrale vlak, dan is het GAME OVER! Dit betekent dat er werk aan de winkel is en je weet meteen wat jullie grootste aandachtspunt is!
- 3 WINNEN OF VERLIEZEN ?!**
GEEN STOORZENDERS IN HET MIDDEN ?
Feest, de organisatie trakteert alle deelnemers!
TE VEEL GESTOORD ?
Geen probleem, volgende maand een nieuwe kans ...

Waarom ?

Ons spel is dé manier om een productievere werksfeer te creëren voor jou en je collega's. Dit bordspel maakt duidelijk wat het meeste stoort op kantoor. Je zal versted staan hoe vaak we iemand onbewust storen!
Het is een speelse manier om belangrijke gesprekken te starten over **een gezonde geluidshygiëne, efficiënte vergaderingen en gezonde pauzes.**



UPSPACE

GAME OVER!

wij storen elkaar het meest met



DANGER

STOORZENDERS

topic van de maand

Veel succes!
Team UPspace